

ГБОУ «СОШ №30 с.п.Сагопши»

Приказ

31.08.2022 г.

№ 2/8

«Об организации питания школьников в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки по Республике Ингушетия №517-п от 01.09.2022г. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273 – ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г. №32, в рамках исполнения Распоряжения Правительства РИ от 03.09.2020г. №390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся. Получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся образовательных организаций РИ, в целях исполнения Постановления Правительства РИ от 12.02.2021г. №15 о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях РИ, для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и Приказа Министерства образования и науки по РИ №511-п от 31.08.2022г. «Об утверждении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов государственных общеобразовательных организаций РИ на 2022-2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) ГБОУ «СОШ №30 с.п.Сагопши» не менее одного раза в день в виде завтрака на общую сумму **74 рубля 62 копейки** за счет средств региональной субсидии.
2. Назначить ответственной за организацию питания в 2022-2023 учебном году зам. директора по ВР Даурбекову М.Х.
3. *Даурбековой М.Х.*, заместителю директора по ВР обеспечить:
 - 3.1. Организацию питания обучающихся с 01.09.2022 г..
 - 3.2. Контроль за ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, норм питания, примерным 2-х недельным меню, соблюдением требований ТБ, ППБ, электробезопасности.
 - 3.3. По необходимости представление в Отдел образования и Минобрнауки РИ отчетную документацию по питанию учащихся.
 - 3.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований ТБ, ППБ, электробезопасности в пищеблоке, СГП, требований к приготовлению пищи, ее качеству, должностных обязанностей работниками столовой.

3.5. Осуществлять ведение бракеражного журнала, контроль за качеством, соблюдением сроков реализации продуктов, санитарного состояния пищеблока, санитарно-гигиенических требований.

3.6. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2022-2023 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

3.7. Осуществлять порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентировать локальным нормативным актом ГБОУ «СОШ №30 с.п.Сагопши».

4. Медсестре *Ерыжевой Ф.Г.*:

4.1. Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую и условия их хранения.

4.2. Контролировать выполнение персоналом столовой закладки, учета продуктов и условия их хранения.

4.3. Совместно с членами бракеражной комиссии ежедневно контролировать закладку продуктов согласно нормам, качество и выход отпущенных блюд.

4.4. Ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции.

4.5. Своевременно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.

4.6. Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в столовой.

4.7. Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока в целях предупреждения инфекционных и дерматических заболеваний.

4.8. Контролировать прохождение работниками пищеблока медосмотра.

5. *Классным руководителям 1-4-х классов:*

5.1. Ежедневно до 8 ч.10 мин. информировать работников столовой о количестве детей.

5.2. Вести табель учета посещаемости детей.

5.3. Обеспечить порядок, организованный прием пищи обучающимися своего класса, согласно графику питания, назначение дежурных из числа учащихся класса во время завтрака, следить за соблюдением ими поведения в столовой и санитарно-гигиенических требований.

5.4. Осуществлять проведение информационной и разъяснительной работы среди обучающихся по соблюдению санитарно-гигиенических основ здорового питания, пропаганде принципов здорового и полноценного питания, предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

5.5. Осуществлять просветительскую работу с родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания в семье на основании Письма Минобрнауки России от

12.04.2012 № 06-731, метод рекомендаций «О формировании культуры здорового питания обучают воспитанников».

5.6. Использовать в начальной школе комплексную программу «Разговор о правильном питании», предусматривающую различные формы организации занятий, осуществлять тесное взаимодействие с родителями.

6. Заместителю директора по УВР *Ахриевой С.Х.* корректировать на 1 число каждого месяца списки обучающихся классов, а также по необходимости оказывать содействие в ведении необходимой документации по организации питания. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.

7. Заместителю директора по АХЧ *Мержоеву З.З.:*

7.1. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

7.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

7.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

7.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

8. Повару школьной столовой *Кориговой Марете Ахмедовне:*

8.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

8.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Даурбеков И.Д.